



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
FACULDADE DE EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DOS COLEGIADOS

## ORIENTAÇÕES PARA USO DO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UFBA

ACESSAR O SITE [REPOSITORIO.UFBA.BR](http://REPOSITORIO.UFBA.BR)



ENTRAR EM [MEU ESPAÇO](#)



CADASTRAR [USUÁRIO NOVO – REGISTRAR](#)



ENVIAR E-MAIL PARA O ENDEREÇO [REPOSITORIO@UFBA.BR](mailto:REPOSITORIO@UFBA.BR)  
SOLICITANDO LIBERAÇÃO DE ACESSO INFORMANDO NOME  
DO(A) ALUNO(A), CURSO E TIPO DO TRABALHO (TCC)  
(AGUARDAR O PRAZO DE ATÉ 48H)



APÓS ACESSO LIBERADO IR EM [INICIAR NOVO DEPÓSITO](#)



PREENCHER AS INFORMAÇÕES SOLICITADAS



ENVIAR O ARQUIVO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE  
CURSO EM FORMATO **.PDF** (ATÉ 500MB)



AGUARDAR O PRAZO DE **ATÉ 48H**

EM CASO DE DÚVIDAS ENTRAR EM CONTATO PELO  
TELEFONE **3283-6046** OU PELO E-MAIL

[REPOSITORIO@UFBA.BR](mailto:REPOSITORIO@UFBA.BR)